

ОТДЕЛ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

## **Методическая работа в общеобразовательном учреждении**

**«Согласовано»**

Начальник управления образования

 **Л.Р.Печина**

Подготовила:

Валиахметова Миляуша Камилевна,  
заместитель начальника управления образования,  
начальник отдела учебно-методического  
и информационного обеспечения

г.Зайнск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение
2. Как провести анализ и планирование методической работы в общеобразовательном учреждении.
3. Какие формы методической работы эффективны в школ

## **Введение**

**Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.**

**Методическая работа - важнейшее звено системы непрерывного образования педагогического коллектива школы.** Повседневная деятельность по повышению квалификации тесно связана с учебно-воспитательным процессом, и учитель имеет возможность в ходе своей работы каждодневно на практике закреплять свои теоретические познания.

**Под задачами методической работы мы понимаем:**

- оказание помощи учителям, планировании и организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;

- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;

- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;

- включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность и в перспективе в научно-исследовательскую деятельность;

- оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются;

- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

2. Устава школы, локальных актов к Уставу («Положение о Методическом Совете школы», «Положение о методическом объединении учителей-предметников» и т.п.), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.

3. Новых психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

5. Использования информации о передовом опыте методической службы в других школах РФ.

В школе главным органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач, повышения профессионализма учителя, развития его индивидуальности является Педагогический совет школы.

Вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в компетенции Методического Совета школы.

**Методический Совет школы** - совещательный орган педагогического коллектива, координирующий и контролирующий работу всех подразделений методической службы школы. Результатом его деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, включающей в себя: предметные методические объединения, временные творческие коллективы, экспериментальные площадки. И как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития ученика.

**Задачей** Методического Совета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся.

**Состав:** администрация школы, представители методических объединений учителей предметников, актив учителей.

**Функции Методического Совета** должны быть определены локальным актом к Уставу школы (Например, «Положение о Методическом Совете»).

### Основные направления работы методического совета школы

№ п/п	Направления работы	Характеристика деятельности	Формы работы
1	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	Всестороннее и регулярное информирование о современных требованиях к деятельности педагога и опыте других образовательных организаций, об эффективных подходах, формах и методах организации образовательной деятельности обучающихся. Организация регулярного информационного обмена между специалистами.	Семинары, консультации специалистов, методические выставки, методические рекомендации, создание информационного банка педагогического опыта работы, обеспечение методическими разработками и пр.
2	Консультативно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	Помощь в решении конкретной методической проблемы; помощь в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности; консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности; консультирование по вопросам разработки и	Мероприятия по обмену опытом: открытые занятия, взаимопосещения, мастер-классы, обучающие игры, конкурсы, семинары, творческие отчёты, тренинговые группы с учётом профессиональных, квалификационных и личностных особенностей

		использования компьютерных программ, создания баз данных, компьютерных сетей и др.; взаимное обучение специалистов с максимальным использованием активных развивающих методов практического освоения конкретных приёмов.	педагогов.
3	Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов	<p>Обогащение методического арсенала, формирование дополнительных компетенций, восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний, развитие опыта решения профессиональных задач в ходе различного рода обсуждений и бесед специалистов, консультаций с экспертами, во внерабочее время, в организациях, реализующих программы повышения квалификации и переподготовки педагогов с получением документа о повышении квалификации.</p> <p>Применение инновационных технологий: «обучения действием», метода проектов, сетевых технологий, игровых технологий, технологии мастерских, информационных технологий. Применение методов активного обучения.</p>	Профессиональный тренинг, модерирование (раскрытие внутреннего потенциала педагога), консультирование, супервизия (помощь в разработке ситуации и сопровождение в ее решении), коучинг (репетиторство, тренировка) и др.
4	Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов	Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов; сохранение и укрепление здоровья педагогических работников; развитие коллектива единомышленников; развитие системы школьных традиций для педагогов; повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего педагогического труда и др.	Создание системы стимулирования труда педагога: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>статусными средствами</i>, повышающими роль педагога в коллективе (система поощрений, публичное признание профессиональных результатов и т.д.);</li> <li>- <i>ресурсными средствами</i> (дополнительное материально-техническое оснащение образовательной деятельности и т.д.);</li> <li>- <i>интеллектуально-творческими</i></li> </ul>

			<i>средствами</i> (методическая помощь в организации и проведении урочных и внеурочных занятий, поддержка образовательных инициатив и экспериментальных проектов, помощь в обобщении опыта, подготовке публикаций к печати и т.д.).
5.	Управление профессиональным ростом педагогов	Выявление основных профессиональных проблем конкретного педагога в содержании образования, методах и технологиях учебно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, осуществления взаимодействия с участниками образовательных отношений; определение приоритетных задач в преодолении выявленных проблем.	Подбор форм и средств для создания гибкой системы повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов; решение этих задач внутри образовательной организации, а также вне ее в системе дополнительного профессионального образования, в сетевом взаимодействии образовательных организаций.

### **Как провести анализ и планирование методической работы в общеобразовательном учреждении**

**Анализ** – логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явление, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставления и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств.

**Анализ** – это сбор и обработка определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных управленческих решений.

**Проблемный анализ** – это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: ***какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность методической работы?***

***Источники анализа:***

- Нормативные документы;
- Записи анализа посещенных уроков;
- Протоколы структурных подразделений методической службы;
- Результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- Результаты аттестации учителей;
- Результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

### ***Требования к анализу методической работы:***

*Первое требование* к анализу состоит в том, чтобы он был **конкретным**. Это значит, что у выявленных недостатков (проблем) должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть.

*Второе требование* к анализу состоит в том, что он должен обеспечивать **полноту** выявления существенных проблем (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы.

*Третье требование*. Анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер. Их обоснованность обеспечивается:

- во-первых, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике. Незнание стандарта, нормы, социального заказа на образование вчера – сегодня – завтра, ценностей и идеалов, мирового опыта сильно затруднит анализ и выявление проблем;
- во-вторых, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

***Если в выявлении проблемы возникает затруднение, важно проверить себя: в чем она – в понимании требуемого или в знании реальности?***

*Четвертое требование*. Выявленные в ходе анализа проблемы методической работы должны быть **ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного решения**. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы общеобразовательного учреждения в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по новым программам существенно сказывается на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

*Пятое требование*. Анализ должен быть **прогностичным**. В противном случае мы будем вынуждены решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы, и не видя завтрашних

требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

*Шестое требование.* Выявление в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем) и устранить их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

### **Примерная схема анализа методической работы общеобразовательного учреждения**

- 1) Качественный анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом):
  - по образованию;
  - по стажу;
  - по возрасту;
  - по квалификационной категории;
  - повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе в других регионах России, ее эффективность);
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсном отборе учителей в рамках ПНПО;
  - публикации педагогов:

Ф.И.О.	ОУ	Предмет	Название статьи (выполненной работы)	Где опубликована (наименование конкурса)

- аттестация учителей (сколько учителей должно было пройти аттестацию в соответствии с перспективным графиком, сколько прошло фактически, какие условия были созданы для аттестуемых учителей).

2) Итоги работы над единой методической темой.

3) Анализ участия педагогического коллектива в педагогических советах.

4) Анализ работы методического совета, ШМО, творческих групп и других форм объединений педагогов в ОУ.

5) Анализ организационно-методической работы: семинары, мастер-классы, конференции, педагогические чтения и другие формы методической работы: их тематика, актуальность, результативность, степень включенности педагогов ОУ.

6) Анализ работы по выявлению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

7) Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни); элективные курсы, факультативы, спецкурсы. Использование новых программ, учебников.

8) Выводы и рекомендации по организации методической работы в новом учебном году. Задачи на новый учебный год.

**План** (от лат. – *плоскость*) – это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План – это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

**Планирование** – это совокупность действий, таких, как исследование аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организаций, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире.

Планирование предполагает прежде всего умение думать с опережением, системностью и упорядоченность в работе. Планирование далеко от импровизации, оно требует аналитического мышления.

**План методической работы в ОУ** может включать *следующие разделы:*

*1. Организационно-методическая работа:*

- организация олимпиад, конкурсов, конференций, предметных недель;
- организация работы по аттестации учителей;
- организация курсовой подготовки педагогических работников;
- организация работы с молодыми учителями.
- заседания методического (научно-методического) совета;
- семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т.д.;
- работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);
- работа с молодыми учителями;
- подготовка методических рекомендаций;
- - экспериментальная, инновационная деятельность.

*2. Информационно-методическая работа:*

- изучение нормативных документов;
- разработка локальных актов методической работы;
- изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- изучение новых педагогических технологий;
- формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- издание школьных методических журналов, бюллетеней, газет.
- заседания методического (научно-методического) совета;
- семинары, круглые столы, педагогические чтения, открытые уроки, мастер-классы и т.д.;
- работа с актуальным педагогическим опытом (изучение, обобщение, распространение);

- работа с молодыми учителями;
- подготовка методических рекомендаций;
- экспериментальная, инновационная деятельность.

#### 4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- изучение затруднений педагогических работников;
- анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
- анализ деятельности;

Какие формы методической работы эффективны в школе.

Все многообразие организационных форм методической работы в школе можно представить в виде трех взаимосвязанных групп таких **форм**:

- ☑ *общешкольные* формы методической работы (работа по единым методическим темам, психолого-педагогические семинары, практикумы, научно-практические конференции и педагогические чтения, читательские и зрительские конференции, методические выставки, стенгазеты, бюллетени)
- ☑ *групповые* формы методической работы (методические объединения, творческие микрогруппы учителей, школы передового опыта, групповое наставничество, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий)
- ☑ *индивидуальные* формы методической работы (стажировка, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальное самообразование)

Каковы же формы занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методических объединений? Выбор их зависит от количественного состава этих подразделений, от квалификации входящих в них педагогов, от их заинтересованности, уважительного отношения друг к другу, от взаимопонимания и т.д.

Рассмотрим некоторые формы методической работы, которые наиболее часто используются в общеобразовательных учреждениях района или являются сравнительно новыми. Как наиболее эффективные вошли в практику методической работы следующие формы занятий (заседаний):

- ☑ теоретические семинары (доклады, сообщения);
- ☑ семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, классных часах, внеклассных, внешкольных мероприятиях);

- ☑ диспуты, дискуссии ("круглый стол", диалог-спор, дебаты) и др.;
- ☑ "деловые игры", ролевые игры; уроки-имитации; уроки-панорамы;
- ☑ лектории ученых-дидактов, психологов, социологов, дефектологов, логопедов и врачей;
- ☑ обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;
- ☑ обсуждение отдельных открытых, взаимопосещённых уроков, мероприятий или их цикла;
- ☑ обсуждение и оценка авторских программ, учебных пособий;
- ☑ обсуждение "срезов знаний", вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
- ☑ разнообразные выставки, отчеты по самообразованию: доклады, рефераты, разработки уроков, изготовление дидактических и наглядных пособий; выставки лучших тетрадей учащихся, продуктов их творчества
- ☑ обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;
- ☑ конкурсы "Лучший учитель школы...", "Учитель года";
- ☑ педчтения, научно-практические конференции;
- ☑ педагогические советы и др.

Механизм проведения и значение наиболее эффективных и рациональных форм занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методических объединений.

### **Теоретические семинары** (доклады, сообщения)

Эта форма занятий (заседаний) является необходимой для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Она требует, в первую очередь, от ученых - кураторов кафедр доступно освещать в сообщениях, докладах актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, раскрывать содержание новых технологий, методов, приемов обучения. Но к выступлениям и докладам должны привлекаться и высококвалифицированные учителя - члены проблемных микрогрупп - методических объединений. Для этого требуется большая подготовка: индивидуальные беседы, консультации учителей со специалистами-учеными для выступления перед коллективом.

Варианты вопросов для рассмотрения на теоретических семинарах

- Традиционное и инновационное в учебном процессе
- Технологические модели обучения школьников
- Методика полного усвоения знаний учащимися

Проведение научно-теоретических семинаров следует планировать 2-3 раза в течение учебного года во избежание перегрузок учителей, т.к. помимо этой формы занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методических объединений не следует забывать и о других формах работы.

### **Семинары-практикумы**

Семинары-практикумы требуют более серьезной подготовки, т.к. на них учителя знакомят с результатами собственной поисковой, исследовательской работы, проводившейся под руководством специалистов-ученых и апробировавшейся в течение нескольких месяцев.

В центре внимания присутствующих на таких семинарах находятся не только теоретические вопросы учебно-воспитательного процесса, но и практические умения и навыки, что особенно важно и весьма ценно для роста профессионального мастерства учителей и воспитателей.

Возможные темы семинаров-практикумов:

- Можем ли мы услышать живопись? (МО музыки, ИЗО, МХК).
- Музыкальные игры без музыки (МО музыки, ИЗО, МХК).
- Курс "Лес и человек" и его значение в процессе обучения учащихся (МО начального обучения и естественнонаучных дисциплин).
- Преемственность в работе учителей начального звена и учителей-предметников на уроках природоведения, ознакомления с окружающим миром и естествознания (МО начального обучения и естественнонаучных дисциплин)
- Преемственность использования новых технологий: интеграция при обучении учащихся на коммуникативно-познавательной основе через общение, культуру и любовь (МО начального обучения и общественных дисциплин).
- Общепедагогические и организационно-методические возможности использования игры в обучении учащихся 5-11 классов (МО общественных дисциплин).

После посещения учителями практической части семинаров - уроков, факультативов, внеклассных мероприятий - очень важно уметь организовать обсуждения, дискуссии, на которых каждый может высказать свои соображения, мнения, дать оценку практикуму. Совместно, возможно коллективно решать конкретные учебно-педагогические задачи, которые возникают в учебно-воспитательном процессе.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения педколлектива к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышают его педагогическую культуру.

### **Психолого-педагогические практикумы**

Для большей эффективности во время таких семинаров следует создавать атмосферу неформального общения, раскованности. Подобная практика особенно ценна для повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей, т.к. каждый участник такого семинара получает возможность ознакомиться с новейшими достижениями психолого-педагогической науки, передовым педагогическим опытом и заявить о своей позиции.

Целесообразно подготовить и провести психолого-педагогические семинары на следующие темы:

- "Психолого-педагогические исследования личности учащегося".
- "Диагностика уровня развития произвольного внимания младших школьников".
- "Таксономия педагогических целей и ее роль в проверке результативности обучения учащихся по новым спецкурсам (словесность, интегрированный эстетический курс, краеведение, этика и этикет, обучение основам стихосложения, работа с деловыми бумагами и др.)

На таких семинарах необходима взаимосвязь теории и практики. Так, например, психолог, говоря о таксономии педагогических целей, прежде всего характеризует области деятельности, которые она охватывает: когнитивную, аффективную и психомоторную. Рассказав об этой четкой классификации целей, специалист дает педагогам возможность включить в практическое моделирование первоочередных задач в процессе обучения учащихся и заявить о концентрации усилий на главном, об оценке и перспективах своей дальнейшей работы.

Следует отметить, что такие диалоги общения способствуют развитию творческого потенциала учителя, его профессионализма.

### Диспуты, дискуссии

Различные формы занятий (заседаний): диспут, "круглый стол", диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум, "техника аквариума", "панельная дискуссия" - обычно на практике обозначаются общим термином - "дискуссия". Часто дискуссией называют обсуждение или обмен опытом, мнениями, а также обсуждение-спор, т.е. столкновение точек зрения, позиций и т.д. Нередко дискуссию смешивают с полемикой - отстаиванием уже сформированных взглядов, позиций.

Дискуссия - целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями, осуществляемый членами проблемных микрогрупп - методобъединений с целью поиска истины (истин). Ее существенной чертой является равный диалог всех участников. Желательно, чтобы группа участников подобного диалога была небольшой (до 10 человек), благодаря чему каждый сумеет высказать свою точку зрения и доказательно ее отстаивать.

В педагогической практике поучили распространение различные виды обмена мнениями, представляющие собой свернутые формы дискуссии:

"круглые столы", форумы, дебаты, симпозиумы, "техника аквариума", "панельная дискуссия".

Характерной чертой свернутых форм дискуссии является участие в ней двух-трех и более предметных методобъединений, так что в конце концов предметом их обсуждения становятся позиции, мнения участников.

#### Некоторые формы дискуссий

*"Панельная дискуссия"*. В ней могут участвовать 2-3 и более предметных методобъединений. Однако следует составить из них группы по 6-8 участников, которые заранее избирают председателей. Последние обсуждают намеченную проблему, после чего совместно приходят к определенному выводу, решению. Важно, чтобы все участники "панельной дискуссии" были заинтересованы в решении обсуждаемой проблемы.

*Форум*. Механизм проведения сходен с изложенным выше, и мнениями обмениваются все участники.

*Симпозиум*. Более формализованное (по сравнению с выше перечисленными) обсуждение; в ходе его участники выступают с сообщениями, в которых раскрывают свою точку зрения на интересующую проблему, после чего отвечают на вопросы присутствующих.

*Дебаты*. Явно формализованное обсуждение, которое строится на заранее спланированных выступлениях участников, имеющих прямо противоположное мнение по обсуждаемой проблеме.

Следует заметить, что эти формы дискуссий, скорее всего, могут практиковаться эпизодически или вовсе не использоваться в работе методобъединений.

Наиболее актуальными и распространенными в практике работы занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методобъединений - кафедр являются "круглые столы".

*"Круглый стол"*. Это беседа, в которой "на равных" участвуют до 10 учителей, и в ходе ее происходит обмен мнениями между всеми участниками. В составе группы могут быть учителя различных специальностей: как начального, так и среднего и старшего звеньев.

Возможные темы «круглых столов»:

- Развитие логического, критического и творческого мышления учащихся.
- Поиски по линии исследовательского обучения учащихся.
- Общепедагогические и организационно-методические возможности использования игры в обучении учащихся предметам искусств

*"Техника аквариума"*. Выделяется среди всех форм дискуссий тем, что содержание ее тесно определено противоречиями, разногласиями, а подчас и конфликтами педагогов по определенному вопросу. Механизм проведения "техники аквариума" таков:

- Проблема дискуссии формулируется по просьбе учителей научным руководителем или заместителем директора.

- Участники дискуссии делятся на 2 группы (а может быть, и на 3), которые располагаются в аудитории по кругу.
- Члены каждой группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать ее позицию.
- Все участники заранее знакомятся с обсуждаемой темой, поэтому имеют возможность уже до начала дискуссии обмениваться мнениями. (Можно предложить тему в начале дискуссии, тогда члены "аквариума" должны в течение 15-20 минут обсудить ее и выработать общую точку зрения.)
- Представители собираются в центре по кругу и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные участники "аквариума" не могут высказывать свое мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, где выражают свои соображения.
- Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.
- "Аквариумное" обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.
- После окончания дискуссии представителями групп проводится критический разбор хода обсуждения, а решения вырабатываются уже всеми участниками "аквариумного" диспута.

Подобную форму дискуссии можно проводить на совместном занятии (заседании) 2-3 методобъединений.

Можно предложить провести дискуссии "техники аквариума" по таким темам:

- "Типы инновационных подходов к обучению".
- "Диалоговый характер обучения".
- "Интеграция как средство и цель обучения учащихся"
- "Критериально ориентированное обучение учащихся.

### **"Деловые" игры, ролевые игры, игры-имитации; урок-панорама**

Игре как социокультурной форме общения посвящено много философско-культурологических, психологических, педагогических исследований.

В педагогике любые игры ("деловые", ролевые и др.) связаны с определенными правилами (условиями) для играющих. По сути игра - это состязание двух-трех групп (и более), которое направлено на достижение определенной цели или решение определенной проблемы. В ходе игры учителя овладевают реальным опытом, который могли бы получить в ходе проведения урока, учатся активно решать трудные проблемы, а не быть сторонними наблюдателями. Кроме того, использование игровой формы занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методобъединений помогает учителям научиться экономить, "сжимать" время на отработку определенных понятий, умений, навыков в процессе обучения. А главное - они

способствуют активизации самообразования учителей в работе над развитием профессиональных качеств, необходимых для обучения и воспитания личности учащегося.

### *"Деловые" игры.*

Для достижения результативности в процессе проведения "деловой" игры роли должны быть распределены так, чтобы руководили ею квалифицированные учителя, заведующие кафедрой, кураторы-ученые, заместитель директора по научно-экспериментальной, исследовательской работе. Необходимо избрать председателя, ведущего игру, инструктора (хотя не стоит подробно разъяснять детали игры, т.к. она должна быть похожа на реальные, жизненные события, а подробный инструктаж может свести к минимуму интерес играющих), судью, который только следит за ходом игры и соблюдением игровых правил, тренера (в его роли должен выступать ученый-куратор, который может подсказывать в ходе игры, чтобы полнее реализовать ее возможности).

Для подготовки таких игр требуется время, но интерес учителей к ним необычайно высок. Очень часто в процессе игры участники в результате эмоционального подъема могут прибегать к имитации, драматизации. После окончания подводятся итоги (подсчет очков, объявление игровых результатов). Однако необходима и самооценка действий играющих (в условном, моделирующем плане).

Завершать следует анализом игровой ситуации, определяя ее соотношение с реальностью и, главное, - значимость для формирования интеллектуально-познавательных, профессиональных интересов учителей.

*Ролевая игра* (по существу игра-драматизация) - это процесс, в котором участвуют учителя проблемных микрогрупп - методических объединений, распределяющие между собой роли учителя, учащихся, заместителя директора по опытно-экспериментальной работе, директора, методиста районного (городского, областного) методического Центра и т.д.

Руководить игрой должен либо ученый-куратор, либо заместитель директора по опытно-экспериментальной, исследовательской работе, либо председатель методобъединения и т.д.

Механизм проведения ролевой игры (игры-драматизации) довольно прост:

- ☑ руководитель сообщает тему игры;
- ☑ дается инструктаж о ходе игры;
- ☑ фиксируется эмоциональная реакция каждого из играющих;
- ☑ руководитель излагает факты, сведения, сопоставляя их с эмоциональными реакциями играющих;

- ☑ подведение итогов проводится на основе эмоционально пережитых играющими суждений.

Значимость такой игры связана с активизацией внимания, переживаний, с мыслями участников процесса.

И самое важное - учителя должны увидеть, какими возможностями обладает дидактическая игра в сочетании с эмоциональной рефлексией.

*Игры-имитации.* Эта форма занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методобъединений требует творческого подхода от ведущего (им может быть куратор-ученый кафедры, заместитель директора по опытно-экспериментальной работе или высококвалифицированный учитель).

Грамотно подготовленная игра-имитация (участвовать могут 2-3 методобъединения) предполагает, что тема, цели, задачи и структура глубоко продуманы и помогут ведущему поддерживать высокую активность участников. Тематика игры-имитации может быть придумана самим ведущим или заимствована из каких-либо источников. Ведущий должен заранее решить, какова будет степень его откровенности с участниками, насколько он посвятит их в свои планы. Кроме того, ведущий должен дать ясные и простые устные или письменные инструкции своим коллегам-игрокам, распределить роли участников и установить продолжительность игры.

Вполне понятно, что участники игры-имитации по-своему оценят проигранные ими ситуации.

В процессе игровой ситуации учителя пытаются имитировать виды, приемы, формы работы учителей-профессионалов, а иногда лишь один фрагмент урока.

Так, молодой учитель-словесник школы №741 ВОУ МКО С.М. Фирсова, работающая в 5 классе, участвовала в ролевой игре на тему "Современные эффективные приемы, виды, формы работы с учащимися на уроках интегрированного курса словесности". В этом процессе она симитировала фрагмент урока Е.Д. Савиной, профессионала с большим опытом, используя ее приемы работы с синонимами и антонимами. Естественно, основная задача - работа над обогащением словаря учащихся - не была выполнена "гладко".

Почерк работы другого учителя не всегда удается успешно симитировать.

Это трудная, но разрешимая задача, которую можно реализовать в результате многократных тренировочных упражнений.

Учителям труднее исполнять роли учащихся, а не роли других членов педколлектива. Иной раз учащиеся более мобильны в решении определенных ситуаций, чем их педагоги.

Этот факт свидетельствует о необходимости участия учителей в различных играх, особенно в тех, которые они планируют проводить совместно с учащимися на уроках.

Следует отметить, что игровая модель учебного процесса строится на включении учителей в процесс игрового моделирования изучаемых событий, явлений, на проживании ими нового опыта в обстановке игры. Результатом

этого процесса должны стать новые технологии, новые методические приемы, виды работ, которые, несомненно, обогатят всех участников игры.

*Урок-панорама* на занятиях (заседаниях) проблемных микрогрупп - методических объединений - кафедр используется реже. Эта форма не требует особой подготовки, а опирается на потенциальные возможности учителя, его компетентность, эрудицию. Урок-панораму следует проводить на занятиях одного методобъединения или кафедры. Механизм проведения этой формы методической работы таков:

- участники работают в группах (по 2-3 человека) или индивидуально;
- учителя сами определяют тему урока-игры или выбирают ее из числа тем, предложенных руководителем-ведущим;
- участники получают из школьной библиотеки учебники и учебные программы;
- каждая группа (либо каждый самостоятельно работающий учитель) составляет план урока, четко планируя все его этапы и использование современных (традиционных и нетрадиционных) методов, форм, приемов, видов работ на каждом этапе;
- игроки защищают свои варианты разработок уроков (защита проводится в присутствии всех участников);
- участники оценивают урок-панораму с точки зрения реализации целей и рационального, эффективного использования методов, форм, приемов, видов спланированных работ с учащимися;
- в роли арбитра выступает куратор-ученый, либо председатель методобъединения, либо заведующий кафедрой.

Очень важно, что участие учителей в любой игровой модели трансформирует их позицию, которая балансирует между ролью организатора, помощника, соучастника общего действия. Значительна роль этой модели занятий (заседаний) проблемных микрогрупп - методобъединений при заключительном ретроспективном обсуждении проигранных ситуаций, ролей и т.д.

Несомненно, эта модель обучения обогатит учителя в предметно-содержательном и социально-психологическом аспекте. Следует лишь помнить, что при использовании на уроке эта форма может выродиться в иллюстративное или эмоционально-оживляющее дополнение к репродуктивному традиционному обучению учащихся.

**Лектории** психологов, социологов, дефектологов, логопедов и врачей  
Организация лекториев психологами, социологами, дефектологами, логопедами, врачами-педиатрами, психоневрологами и др. специалистами необходима каждому педколлективу.

Специалисты планируют тематику лекций на актуальные темы для учителей и родителей, а также проведение групповых и индивидуальных ежедневных консультаций.

Программа и тематика лекций согласовывается с администрацией школы, с научно-методическим координационным Центром, информационно-аналитическим Центром и предлагается учителскому коллективу школы.

**Обсуждение** современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки

Механизм обсуждения современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки тот же, что и в вышеизложенном пункте. Важно заметить, что вся ответственность за реализацию этой формы работы ложится на ученых-кураторов кафедр, на научно-методический координационный Центр и информационно-аналитический Центр. Но педколлектив школы должен отстаивать свое право решать, какие книги и статьи читать, какие новейшие технологии осваивать, какие инновации и нововведения использовать в процессе обучения и воспитания учащихся, какие эксперименты апробировать. Например, коллектив учителей начального звена школы использует технологию обучения учащихся на коммуникативно-познавательной основе через общение, культуру и любовь, а учителя кафедры физики, математики и информатики гимназии успешно внедряют технологию модульного обучения учащихся.

**Обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков, мероприятий или их цикла**

Все формы методической работы проблемных микрогрупп - методобъединений, связаны с практическими умениями учителя, а это - либо открытые уроки, либо внеурочные мероприятия. На них учитель демонстрирует коллегам апробированные им различные формы уроков, виды, приемы работ, дающие высокие конечные результаты в процессе обучения учащихся. Иногда учитель приглашает коллег и на начало эксперимента, когда у него есть лишь гипотеза, которую необходимо проверить, но он сам не предполагает, не видит результата, поэтому экспертное заключение присутствующих на уроке или внеурочном мероприятии очень важно.

Следовательно, открытый урок или внеклассное мероприятие - это не только открытые двери для всех, желающих посетить эти мероприятия, но и демонстрация, показ нового, возможно, маленького, но *педагогического открытия*.

Обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков, различных мероприятий или их цикла является предметом серьезного разговора на занятиях (заседаниях) проблемных микрогрупп - методобъединений .

При обсуждении необходимо учитывать реализацию следующих задач:

- Умение планировать и определять цели (развитие интеллекта, воли, эмоций, познавательных интересов и т.д.)
- Умение четко ставить вопросы перед учащимися для определения задач, цели урока или мероприятия.

- Умение выбрать эффективные и целесообразные формы, методы, виды, приемы работы с учащимися.
- Умение добиваться максимальной результативности и рациональности труда учащихся.

Технология таких обсуждений выработана давно и почти не претерпевает изменений.

### ***Выставки и отчеты по самообразованию***

Отчеты по самообразованию учителей и воспитателей прежде всего требуют наглядной демонстрации продуктов труда учителя (доклады, рефераты, разработки уроков, создание авторских программ, составление тестов-анкет, дидактических пособий и т.д.) и продуктов труда их учащихся (выставки лучших тетрадей, сочинений, рисунков, поделок и т.д.). Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие, самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, развитие рефлексии, способности к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности как учителя, так и учащегося.

### ***Научно-практические конференции, педагогические чтения***

Эти формы работы требуют привлечения всех звеньев методической службы и являются своеобразным подведением итогов их работы. Темы научно-практической конференции или педагогических чтений должны быть связаны с единой методической темой школы и не носить случайный характер, а отражать опыт учителей школы, их достижения, успехи, исследовательскую работу, связанную с преодолением ошибок, недочетов профессиональной деятельности и приведшую, в конце концов, к положительным результатам. Доклады должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, слайдами, фотографиями, продуктами ученического труда и т.д. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как выступающий ответит на вопросы), часто в дискуссионной форме.

Желательно, чтобы проведение педчтений, научно-практических конференций планировалось для подведения рубежных и итоговых результатов работы педколлектива по единой методической теме и приоритетным проблемам, определенным на 3-5 лет в "Программе развития школы".

Нередко практика проведения конференций и педчтений сводится к изложению выступающими публикаций из педагогической прессы и трудов ученых-дидактов. Подобное происходит в том случае, когда не проводится достаточная работа по подбору практического и иллюстративного материала из опыта работы учителя в период подготовки и корректировки докладов выступающих членов педколлектива, когда им не оказывается грамотная методическая помощь. Уместно вспомнить в таком случае слова ученого Р.

Генри Мильора, который остроумно заметил: "Неудача в подготовке - все равно что подготовка к неудаче".

Естественно, что при отсутствии тщательной подготовки к проведению этих форм работы, будет зря и безрезультатно потрачено время учителя, а самое главное - это разочарование и неудовлетворенность самих участников весьма важными формами методической работы.

План конференции

"Роль методической службы в формировании личности учителя и учащегося школы":

- Новая модель методической службы как средство повышения профессионализма учителя в формировании личности учащегося. (Доклад научного руководителя.)
- Роль администрации школы в реформировании организационно-управленческих, методических структур школы в реализации эксперимента. (Доклад директора школы.)
- Работа предметных МО в активизации познавательных интересов школьников. (Доклад зам. директора по УВР.)
- Роль и значение экспериментальной работы в школе. (Доклады 2-х заместителей директоров по научно-экспериментальной деятельности и зам.директора по начальному образованию.)
- Роль новых интегрированных курсов в учебно-воспитательном процессе школы. (Доклады учителя начальных классов и учителя-словесника.)
- Использование новых форм и технологий в процессе формирования личности учителя и реализации личностно-ориентированного обучения и воспитания школьников. (Доклад руководителя МО учителей гуманитарного цикла.)
- Роль внеклассной и внешкольной работы в реализации системы воспитания и развития личности учащегося. (Доклад зам. директора по воспитательной работе.)
- Значение факультативов. Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных марафонах; сотрудничество с вузами как средство самоопределения старшеклассников. (Доклад учителя, отвечающего за сотрудничество с вузами.)
- Прения.
- Подведение итогов конференции. (Выступление научного руководителя.)

Успех проведения конференций, педчтений зависит от степени их подготовленности, от участия в подготовке кураторов-ученых, а также от степени развития творческого потенциала всего педагогического коллектива. Работа всех звеньев методической службы требует наглядности. Рекомендуются издавать 2 раза в течение учебного года (в январе и мае) научно-методический журнал. Можно назвать его "Вестник школы" или "Вести школы" и т.п.

Все вышесказанное вовсе не означает, что подразделения методической службы должны использовать все перечисленные формы в планах своей работы, но из этого спектра наименований можно выбрать те, что под силу проблемным микрогруппам - методобъединениям - кафедрам школы.

### ***Педагогические Советы***

В организационной структуре методической работы необходимо учитывать и такую форму работы с педагогическими кафедрами, как педагогические Советы, - это высший орган коллективного руководства школой.

На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса. В условиях работы по новой модели методической службы на заседаниях педсоветов заслушиваются теоретические выступления ученых-специалистов и выступления учителей из практики своей работы, результаты их инновационных, творческих поисков.

.. Формы проведения заседаний педсоветов разнообразны, и чаще всего они носят дискуссионный характер: "круглые столы", "техника аквариума", "панельная дискуссия", форум и т.д.

Рекомендуемые темы:

- ☑ "Учитель и реальное проблемное обучение". (Форум.)
- ☑ "Имитационно-моделирующие игры и их роль в учебно-воспитательном процессе". ("Круглый стол".)
- ☑ "Может ли школа научить творческому мышлению?" ("Техника аквариума".)

Несомненно, подобные заседания педсоветов повышают их действенность и авторитетность, а самое главное - способствуют заинтересованности и оживлению работы педагогического коллектива.

### ***Творческие микрогруппы учителей.***

Данная форма возникла как результат творческих поисков учителями новых эффективных форм методической работы. В отличие от методических объединений, которые формируются как обязательная форма работы на основе общности преподаваемого предмета, характеризуются постоянным, фиксированным составом участников, основой образования микрогрупп в 3-6 человек является, прежде всего, взаимная симпатия, личная дружба, психологическая совместимость.

Такие группы создаются в коллективе на исключительно добровольной основе, когда необходимо освоить какой-то новый опыт, новую методику, идею. Каждый член группы сначала самостоятельно изучает опыт, разработку, потом излагает ее своим коллегам, они его дополняют, поправляют, спорят, углубляют, обмениваются мнениями, затем реализуют изучаемую идею в своей практике, ходят друг к другу на уроки,

мероприятия. Когда новое освоено, первые умения приобретены, группа распадается.

В этой форме творческое освоение нового идет в 3-4 раза скорее, чем другими путями. Для микрогрупп характерно неформальное общение, минимум заседаний, главное внимание они уделяют поисковой, исследовательской деятельности, с результатами которой знакомят весь коллектив на общешкольных форумах.

***Постоянно действующий семинар*** – это форма методической работы в общеобразовательном учреждении, целью которой является комплексное изучение актуальной психолого-педагогической проблемы. Он проводится в течение учебного года не реже 1 раза в четверть. Проблема, которая изучается на постоянно действующем семинаре, должна быть актуальна для педагогического коллектива. Она определяется в результате анализа деятельности за предыдущий год и диагностики профессиональных затруднений педагогов. возможные темы постоянно действующих семинаров: «Современный урок», «Использование информационно-коммуникативных технологий на уроке», «Организация исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности», «Формирование общеучебных и специальных умений учащихся, и т.д. Организация и проведение постоянно действующего семинара регламентируется положением.

***Педагогические чтения*** рассматриваются как одна из продуктивных форм повышения профессиональной компетентности педагогов, позволяющая рассмотреть передовой педагогический опыт, обсудить актуальные проблемы образовательной практики и определить подходы к их решению. В рамках педагогических чтений создаются оптимальные условия для активного профессионального общения. Тема педагогических чтений должна связана с единой методической темой общеобразовательного учреждения, не носить случайный характер, а отражать опыт учителей школы, их достижения и успехи, исследовательскую работу, связанную с преодолением ошибок, недочетов профессиональной деятельности и приведшую в конце концов к положительным результатам. Выступления на педагогических чтениях должны обязательно сопровождаться мультимедийными презентациями, продуктами ученического труда, таблицами и т.д.

***Методический бюллетень*** – форма просвещения педагогов, он включает материалы, содержание которых поможет педагогу расширить свою профессиональную компетентность, познакомит учителей с достижениями педагогической науки и актуальным опытом педагогов школы. методический бюллетень выпускает не чаще 1 раза в четверть творческая группа, в состав которой могут входить руководители ШМО (кафедр), творческих групп, библиотекарь, психолог, социальный педагог, опытные учителя. Возглавляет выпуск методического бюллетеня заместитель

директора по научно-методической работе. возможные разделы методического бюллетеня:

- федеральные, региональные и муниципальные нормативные документы в сфере образования;
- достижения педагогической науки, инновации в образовании;
- информация (практические материалы) об актуальном педагогическом опыте в городе и своем образовательном учреждении;
- методический калейдоскоп (конспекты лучших уроков, внеклассных мероприятий, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- оперативная информация;
- памятки и рекомендации для учителей и учащихся.

**Мастер-класс** (форма ученичества) – активная форма творческой педагогической деятельности и собственным стилем творческой педагогической деятельности и собственной дидактической системой работы.

Результативность образовательного процесса зависит как от своевременности, так и от качества поступающей педагогу профессиональной информации, обеспечивающей постоянное повышение его педагогической культуры и квалификации. В этой связи большая роль отводится методическому кабинету общеобразовательного учреждения.

**Методический кабинет** – это постоянно действующий информационный центр для педагогических работников школы.

Основные **задачи** методического кабинета:

- своевременное информирование о нормативно-правовой документации, передовых достижениях в педагогике и психологии;
- систематизация материала о новейших педагогических технологиях;
- систематизация материала об актуальном педагогическом опыте;
- обеспечение теоретической базы психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- обеспечение теоретической базы и практико-ориентированных рекомендаций для диагностического сопровождения учебного процесса с целью выявления пробелов в знаниях школьников и оказания им своевременной помощи;
- оказание адресной помощи педагогам школы в организации и определении содержания учебной и внеурочной деятельности;
- оказание помощи аттестующимся педагогам.

Исходя из задач, можно определить **основные направления работы** методического кабинета общеобразовательного учреждения:

- организационно-правовое, научно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса;

- организационно-правовое, научно-методическое и информационное сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности в общеобразовательном учреждении;

- повышение квалификации педагогов;

- организация мониторинга образовательным процессом.

Работу методического кабинета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе и заведующий методическим кабинетом (эти полномочия могут быть делегированы заместителю директора по НМР). Деятельность методического кабинета регламентируется Положением о методическом кабинете и другими нормативно-правовыми актами.

*Примерное оборудование методического кабинета:*

❖ Стенды, отражающие организацию учебной и методической работы в образовательном учреждении. Возможные стенды в методическом кабинете:

- «Современный урок» - требования к современному уроку, структура различных типов урока, схемы анализа и самоанализа урока, в том числе по предметам.

- «Нормативно-правовое обеспечение методической работы» - нормативные документы, регламентирующие методическую работу (приказы, положения, инструкции), план методической работы ОУ, план работы ИМДК на год.

- «Деятельность методических объединений» - краткая информация о ШМО, графики посещений и взаимопосещений уроков, новости из МО, итоги предметных недель (декад).

- «Профильное обучение» - нормативные документы, регламентирующие организацию профильного обучения, методические рекомендации для учителей и классных руководителей.

- «Инновационная деятельность в опытно-экспериментальной работе»;

- «Реализация приоритетного национального проекта «Образование»

- нормативные документы, регламентирующие основные направления ПНПО, итоги реализации за год.

❖ Фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания (в фондах педагогической литературы рекомендуется иметь сочинения ведущих педагогов, а также монографии, учебники, методические разработки по проблемам педагогики, психологии, организации и планированию учебного процесса, учебные программы по предметам и другие издания).

❖ Образцы учебной документации (частные методики, вводные лекции, планы-конспекты проведения занятий и т.п.).

❖ Информационные указатели, выписки и каталоги литературы по вопросам обучения и воспитания.

- ❖ Каталоги электронных учебников и пособий, учебных кинофильмов, диафильмов и других дидактических материалов, используемых в общешкольном масштабе.
- ❖ Материалы ведущих педагогов по вопросам теории и практики обучения и воспитания в виде печатных материалов.
- ❖ Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники и т.п.).
- ❖ Материалы школьных методических объединений (кафедр).
- ❖ Портфолио педагогов общеобразовательного учреждения.
- ❖ Информационные банки данных: о педагогических кадрах; УМК. Используемых в ОУ; актуальном педагогическом опыте; результативность обучения учащихся; аттестуемых педагогах; курсовой переподготовке; контрольно-измерительных материалах; диагностических материалах; обучающих презентациях; публикация педагогических работников школы.

Технические средства для просмотра и прослушивания имеющихся дидактических материалов (диапроектор, магнитофон, мультимедийный проектор)